

Số: 1268/KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổng kết học kỳ I Năm học 2018-2019
Khóa 16 TCCN (Trung cấp chuyên nghiệp 9+3)
Khóa 17 T4 (Trung cấp 9+3)

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
30/11/2018	Nộp đề thi và đáp án tất cả các học phần cho Phòng khảo thí & Đảm bảo chất lượng.	Các khoa	30/11/2018
Từ 17/12/2018 đến 22/12/2018	- Các học phần Lý thuyết (16 TCCN, 17 T4), Thực hành (16 TCCN): Hoàn chỉnh nhập điểm danh tại màn hình “Điểm danh lớp học phần”; nhập điểm quá trình và xét điều kiện dự thi tại màn hình “Nhập điểm quá trình - Xét điều kiện dự thi” trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	GVBM	Hoàn tất trước 22/12/2018
	- Các học phần Thực hành khóa 17 T4: Hoàn chỉnh nhập điểm danh tại màn hình “Điểm danh lớp học phần”; nhập điểm các bài tập, xét điều kiện dự thi và tính điểm TBTH tại màn hình “Nhập điểm quá trình - Xét điều kiện dự thi” trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS theo các bước sau: 1. Nhập điểm các bài tập Thực hành → nhấn nút “Lưu”. 2. Chọn tất cả HS ☒ → Nhấn nút “Xét điều kiện dự thi” → nhấn nút “Lưu”. 3. Nhấn nút “  Tìm kiếm” 4. Nhấn nút “Tính và lưu TBTH” 5. Kiểm tra các học sinh đều đã có Điểm tổng kết tại màn hình “In bảng điểm theo lớp học phần”.	GVBM	

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
Từ 17/12/2018 đến 22/12/2018	<u>Lưu ý chung cho các loại học phần Lý thuyết, Thực hành:</u> ❖ Điểm danh: Chú ý tránh điểm danh nhầm do trùng tên; Những học sinh vắng mặt nhiều lần vẫn phải điểm danh đầy đủ. ❖ Nhập điểm: - Chú ý vào điểm nhầm do trùng tên; những học sinh vắng kiểm tra thì phải nhập điểm 0, không được để trống. Trong cùng một lớp thì số cột điểm của các học sinh phải giống nhau, không để lệch cột điểm giữa các học sinh. - Nhập đúng cột hệ số 1 là điểm kiểm tra thường xuyên, hệ số 2 là điểm kiểm tra định kỳ. - Đối với khóa 16 TCCN: Trong một học phần phải đảm bảo mỗi học sinh có ít nhất một cột điểm kiểm tra thường xuyên, từ một đến ba ĐVHT có ít nhất một cột điểm kiểm tra định kỳ. - Đối với khóa 17 T4: Trong một học phần phải đảm bảo mỗi học sinh có ít nhất một điểm kiểm tra thường xuyên, một điểm kiểm tra định kỳ.	GVB	
Từ 24/12/2018 đến 29/12/2018	- Khóa điểm quá trình tất cả các học phần Lý thuyết (16 TCCN, 17 T4), Thực hành (16 TCCN) học kỳ I năm học 2018 – 2019 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	24/12/2018
	- Xét điều kiện dự thi cho tất cả các học phần Lý thuyết (16 TCCN, 17 T4), Thực hành (16 TCCN) cho những học sinh đóng học phí trễ (sau khi GVB đã xét ĐKDT)		25/12/2018
	- Khóa điểm quá trình và kết thúc các học phần Thực hành khóa 17 T4 học kỳ I năm học 2018 – 2019 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.		29/12/2018
Từ 31/12/2018 đến 12/01/2019	Thi kết thúc học phần học kỳ I/2018-2019 (lần 1) <i>GVCN nhắc nhở học sinh xem lịch thi trên trang cá nhân sv.ltc.edu.vn hoặc trang website trường.</i>	- P. Khảo thí & ĐBCL. - Các đơn vị liên quan.	
	- Nhập điểm thi kết thúc học phần (lần 1) vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Khảo thí & ĐBCL	21/01/2019

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
Từ 21/01/2019 đến 26/01/2019	- Xét điều kiện dự thi các học phần Thực hành khóa 17 T4 (cho những HS đóng học phí trễ). - Xử lý điểm số học phần thực hành khóa 17 T4 - Xử lý điểm số các môn học lý thuyết, Thực hành (niên chế). - Tính Tổng kết điểm học kỳ I/2018 – 2019 (lần 1) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	23/01/2019
	Xem kết quả học tập của học sinh trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	GVCN	23/01/2019
	- Nộp bảng điểm học phần HKI/2018-2019 được lấy từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, có đầy đủ các chữ ký theo mẫu cho P. TS-ĐT. - Hướng dẫn: Tại màn hình “in bảng điểm theo lớp học phần”, chọn nút “Xuất Excel” hoặc nút “In”: • <u>Đối với khóa 16 TCCN</u> + Xuất/In bảng điểm lý thuyết TCCN cho học phần lý thuyết. + Xuất/In bảng điểm thực hành TCCN cho học phần thực hành. • <u>Đối với khóa 17 T4</u> + Xuất/In bảng điểm môn học lý thuyết CD-TC khóa 2017 cho học phần lý thuyết. + Xuất/In bảng điểm môn học thực hành CD-TC khóa 2017 cho học phần thực hành.	GVBM	Từ 23/01/2019 đến 26/01/2019
	Nộp Kết quả rèn luyện học kỳ I/2018-2019 cho P. CTCT-HSSV.	GVCN	26/01/2019
Từ 28/01/2019 đến 16/02/2019	Nghỉ tết Nguyên đán Kỷ Hợi		
Từ 04/3/2019 đến 09/3/2019	- Thi kết thúc học phần học kỳ I/2018-2019 (lần 2); học sinh theo dõi lịch thi trên trang cá nhân sv.ltc.edu.vn hoặc trang website trường. - Nộp điểm kỳ thi kết thúc học phần (lần 2) cho P. KT&ĐBCL sau khi thi 3 ngày.	P. Khảo thí & ĐBCL Các khoa	

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
Từ 11/3/2019 đến 23/3/2019	Nhập điểm thi kết thúc học phần (lần 2) vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	P. Khảo thí & ĐBCL	22/3/2019
Từ 25/3/2019 đến 30/3/2019	- Xử lý điểm số các học phần Lý thuyết khóa 17 T4. - Xử lý điểm số các học phần Lý thuyết, Thực hành khóa 16 TC. - Tính Tổng kết điểm học kỳ I/2018 – 2019 (lần 2) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	26/3/2019
	- Thống kê chất lượng đào tạo học kỳ I/2018 – 2019.		27/3/2019
	- In bảng tổng kết học kỳ học kỳ I/2018 – 2019 từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. - Xét cảnh báo kết quả học tập cho học sinh Khóa 17 T4 theo Quy định đào tạo (ban hành kèm theo Quyết định số 713/QĐ-LTT-ĐT ngày 19 tháng 7 năm 2017).		28/3/2019.

Yêu cầu: Các Trưởng khoa họp phổ biến chu đáo đến GVCN, GVBM và học sinh, để thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- Các Trưởng khoa;
- P. CTCT-HSSV; P. KT&ĐBCL;
- GVCN;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, TS-ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Văn Đệ